

Принято на общем собрании
трудового коллектива МАДОУ
«Детский сад №53 «Солнышко»
общеразвивающего вида»
Протокол № 2 от 29.09.23 года



**Оценка коррупционных рисков деятельности в
Муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад №53 «Солнышко»
общеразвивающего вида»**

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №53 «Солнышко общеразвивающего вида» (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной Повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4
Организация деятельности Учреждения	Заведующий, заведующий хозяйством	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Информационная Открытость Учреждения, Соблюдение учрежденной антикоррупционной политики Учреждения, Антикоррупционных стандартов. Разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	Заведующий заведующий хозяйством, делопроизводитель	- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу сотрудника	Заведующий делопроизводитель	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Заведующий заведующий хозяйством	<ul style="list-style-type: none"> - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж, которой является его родственник 	Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных и правонарушений
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	заведующий хозяйством	<ul style="list-style-type: none"> несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества 	Организация работы по контролю деятельности заместителя заведующего хозяйством. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения	Заведующий, заведующий хозяйством	<ul style="list-style-type: none"> - совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг 	Организация работы по контролю деятельности Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки.
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных 	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих

		документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	составление документов, отчетности
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники, уполномоченные заведующим представлять интересы Учреждения	дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Обращения юридических, физических лиц	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель, делопроизводитель	требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	Заведующий старший воспитатель, делопроизводитель, заведующий хозяйством	оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Заведующий, члены комиссии по распределению стимулирующих выплат	Необъективная оценка деятельности сотрудников, Установление необоснованных преимуществ при	Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения,

		назначении выплат, вознаграждений	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Проведение аттестации педагогических работников	Старший воспитатель	необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Организация контроля деятельности старшего воспитателя. Посещение занятий педагогических работников
Прием в Учреждение, перевод воспитанников внутри Учреждения и между образовательными организациями	Заведующий, старший воспитатель, делопроизводитель	преференции при приеме в Учреждение детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов. Перевод воспитанников в Учреждение с нарушением действующего законодательства и локальных актов Учреждения	Организация деятельности по приёму детей в Учреждение. Ведение предварительных списков кандидатов в Учреждение
Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в Учреждение в ущерб иным детям	Воспитатели, младшие воспитатели, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель	Создание неравных условий для воспитанников Учреждения в связи с получением выгоды от частного лица	Организация контроля деятельности педагогов. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Заведующий, воспитатели, младшие воспитатели, заведующий хозяйством, специалисты	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника (получение пожертвований на нужды Учреждения как в денежной, так и в натуральной форме, нецелевое расходование полученных средств)	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан

<p>Случаи, когда родственники члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции</p>	<p>Должностные лица- члены семьи заведующего, заведующего хозяйством</p>	<p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)</p>	<p>Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Организация питания воспитанников</p>	<p>Заведующий хозяйством, кладовщик</p>	<p>соблюдение норм питания - выдача продуктов питания согласно меню-требования</p>	<p>Контроль за выдачей продуктов со склада на пищеблок Контроль закладки продуктов Отчет выполнения натуральных норм питания</p>